

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 02.03.2023 № 6017/6058



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 33695540)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління енергетики, енергоефективності та енергозбереження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління ритуальних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України та Міністерством енергетики України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Реалізація державної політики в галузі житлово-комунального господарства, у тому числі щодо житлово-комунальних послуг, поховання, у сфері поводження з побутовими відходами, теплопостачання, питної води та питного водопостачання, водовідведення, а також щодо інженерного захисту територій міста Києва.

4.2. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібних для ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, альтернативних джерел енергії у місті Києві, функціонування паливно-енергетичного комплексу міста Києва.

4.3. Сприяння створенню та підтриманню конкурентного середовища під час вироблення та надання житлово-комунальних послуг, комплексного розвитку системи комунального сервісу, створенню та функціонуванню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, ефективному функціонуванню житлово-будівельних кооперативів.

4.4. Визначення пріоритетних напрямів розвитку, організація та здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства в місті Києві.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Координує та контролює діяльність підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.5. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері житлово-комунального господарства та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері управління житлово-комунальним господарством та енергетичної ефективності міста Києва шляхом його реформування і розвитку, удосконалення структури та бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.11. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблених структурними підрозділами виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до повноважень Департаменту.

Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.28. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних із виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.29. Надає практичну та методичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.30. Здійснює заходи щодо реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства, у тому числі щодо житлово-комунальних послуг, поховання, у сфері поводження з побутовими відходами, теплопостачання, питної води та питного водопостачання, водовідведення, а також щодо інженерного захисту територій міста Києва.

5.31. Організовує у визначених законодавством випадках розроблення та виконання порядків, планів, нормативів, норм і правил у галузі житлово-комунального господарства, поховання, у тому числі схем санітарного очищення, правил приймання стічних вод, норм надання комунальних послуг та послуг з вивезення побутових відходів, встановлення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами та інших актів.

5.32. Забезпечує організацію обслуговування споживачів підприємствами житлово-комунального господарства.

5.33. Забезпечує організацію збирання, видалення, перевезення, утилізації, захоронення та інших операцій з побутовими відходами у місті Києві у встановленому законодавством порядку.

5.34. Здійснює аналіз стану надання комунальних послуг, стану сфер теплопостачання, питної води, питного водопостачання та водовідведення, газопостачання, постачання та розподілу електричної енергії.

5.35. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунальної інфраструктури в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснює моніторинг підготовки таких об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період.

5.36. Здійснює моніторинг стану розрахунків за спожиті тепло-, енергоносії, природний газ, житлово-комунальні послуги в місті Києві та проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги.

5.37. Здійснює аналіз стану експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів житлово-комунальної інфраструктури міста Києва та в установленому порядку вживає заходів для їх належного утримання та ефективної експлуатації.

5.38. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів щодо капітального ремонту, реконструкції, ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального господарства, інженерного захисту території міста, мереж тепло-, водо-, газо-, електрозабезпечення в місті Києві.

5.39. Забезпечує опрацювання питань з погодження на розміщення в межах міста Києва нових або реконструкцію діючих об'єктів теплопостачання та сприяння розвитку систем теплопостачання на території міста Києва.

5.40. Бере участь у здійсненні заходів щодо прийняття у комунальну власність об'єктів відомчого житлового фонду, гуртожитків, у частині зовнішніх мереж електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівель, призначених для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо).

5.41. У межах повноважень бере участь у реалізації цінової політики в галузі житлово-комунального господарства в установленому порядку.

5.42. Бере участь у забезпеченні інженерного захисту територій міста Києва від зсувів, збереження споруд і будівель, розташованих на зсувонебезпечних територіях, підготовці схем їх інженерного захисту.

5.43. Здійснює координацію роботи ритуальних служб міста та забезпечує організацію поховання, утримання в належному стані місць поховання та їх охорони в установленому порядку, надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання.

5.44. Забезпечує прийняття рішення про початок та закінчення опалювального періоду з урахуванням кліматичних умов згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж, державними санітарними нормами і правилами та іншими нормативними документами.

5.45. Забезпечує організацію ефективного функціонування та розширення мережі бюветів на території міста Києва.

5.46. Забезпечує організацію та реалізацію в місті Києві заходів з ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження:

5.46.1. Розробляє, організовує та реалізовує проекти, програми та заходи із проведення енергетичних аудитів (енергетичних обстежень), підвищення енергоефективності та ресурсозбереження, а також із застосуванням сучасних енергоефективних технологій у закладах бюджетної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, житловому фонді та житлово-комунальному господарстві міста Києва.

5.46.2. Здійснює заходи, спрямовані на популяризацію ефективного і ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг.

5.46.3. Забезпечує створення та функціонування системи моніторингу споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів закладами бюджетної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.46.4. Забезпечує функціонування системи енергетичного менеджменту, зокрема щодо будівель бюджетних установ.

5.46.5. Здійснює розрахунки, бере участь у встановленні норм (лімітів) постачання, споживання енергоресурсів у натуральних одиницях та прогнозування можливих рівнів енергозбереження підприємствами, установами, організаціями міста Києва.

5.47. Здійснює організаційно-правове забезпечення ліцензування окремих видів господарської діяльності (господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення; виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільними) тепловими мережами та постачання теплової енергії).

5.48. Сприяє створенню та функціонуванню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження інституту управителя на території міста Києва:

5.48.1. Проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, реалізацію ними

функцій щодо управління будинками, що перебувають у спільній власності їх членів, отримання ними житлово-комунальних послуг.

5.48.2. Надає організаційно-методичну допомогу будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціям власників житлових будинків, громадським організаціям з питань утримання і збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення технічного, санітарного стану та благоустрою житлових будинків і прибудинкових територій.

5.48.3. Забезпечує проведення конкурсів проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, та житлово-будівельних кооперативах, інших заходів щодо залучення співвласників багатоквартирних будинків на умовах співфінансування до реалізації проектів реконструкції, ремонтів, утримання житлового фонду.

5.48.4. Організовує роботу щодо приймання, реєстрації та зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку з питань визначення управителя та його відкликання, затвердження та зміни умов договору з управителем; обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання, внесення змін та розірвання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням.

5.48.5. Здійснює заходи з призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку.

5.48.6. Бере участь в організації та здійсненні заходів з реформування і розвитку, удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва, у формуванні та реалізації відповідних державних, галузевих та міських цільових програм.

5.48.7. Інформує населення про програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста, організовує в установленому порядку їх громадське обговорення.

5.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.50. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських

об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент житлово-комунальної інфраструктури міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Housing and Communal Infrastructure of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Housing and Communal Infrastructure.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Велика Житомирська, 15-А, м. Київ, 01001.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО